

## Õppetöö korraldus Paju koolis distantsõppe ajal.

### 1. Distsantsõppe variandid

1.1. Täielik distantsõpe

1.2. Osaline distantsõpe

### 2. Distsantsõppe variantide rakendamine

2.1. Täielik distantsõpe rakendub Vabariigi Valitsuse poolt välja kuulutatud eriolukorras.

Distsantsõppe pikkus kehtestatakse Vabariigi Valitsuse korraldusega.

2.2. Osaline distantsõpe võib rakenduda järgmistel juhtudel:

2.2.1. Vabariigi Valitsuse poolt välja kuulutatud eriolukorras või muudel juhtudel, kui seda olukorra tingimused nõuavad.

2.2.2. Õpilase koduõppe korraldamisel. Kooskõlastatakse vanematega ja korraldatakse distantsõpet kas kõigis või üksikutes õppeainetes, mille kohta vanem esitab taotluse direktori nimele.

2.2.3. Kui õpilane on haige või viibib rehabilitatsioonil (üle 1 nädala). Kooskõlastatakse vanematega ja korraldatakse distantsõpet kas kõigis või üksikutes õppeainetes, mille kohta vanem esitab taotluse direktori nimele.

2.2.4. Ajutise õppetööst kõrvaldamise korral. Kooskõlastatakse vanematega ja distantsõpet saab korraldada kõigis õppeainetes, mille kohta vanem esitab taotluse direktori nimele.

2.2.5. Distsantsõppe päevad klassidele kooli aastatööplaani alusel. Selliste päevade eesmärgiks on õpilaste digipädevuste ja – oskuste arendamine.

### 3. Distsantsõppe printsiibid

3.1. Hindamine distantsõppe ajal

Tööde hindamine toimub kohe distantsõppele ülemineku momendist. Välja arvatud lg 2.1. – hindamisest sellise õppevormi rakendamisel lepatakse kokku õpetajatega, kes töötavad igas klassis eraldi.

Hindamise aluseks võetakse koolis väljatöötatud õppekava.

3.2. Koolikohustuse täitmine

Kui õpilane ei osale digiõppes lk 2.2.2, 2.2.4 ja 2.2.5 juhtudel, siis tema puudumised fikseeritakse puudumistena mõjuva põhjuseta.

Direktor määrab lg 2.2.1 ja 2.2.3 juhtudel situatsiooniga kohanemisaega. Peale seda fikseeritakse tundidest puudumised.

3.3. Paju kooli e-keskkonnad

Distsantsõppe ajal õpetajad kasutavad järgmised e-keskkonnad: **Google classroom, eKool, Opiq, Miksike.ee, Learningapps.org**

Klassis saab kasutada mitte rohkem kui 3 e-keskkonda. Täiendava e-keskkonna kasutamise võimalust kooskõlastab aineõpetaja klassijuhatajaga.

3.4. Ülesannete täitmine ja tagasiside

Aineõpetajad ja klassijuhatajad lepivad kokku lg 2.2.1 ja 2.2.3 juhtudel ülesannete vormist, tööde saatmise sagedusest ja esitamise tähtaegadest.

Töid esitatakse lg 2.2.2, 2.2.4 ja 2.2.5 juhtudel hiljemalt läbiviidud tunnile järgnevaks tööpäevaks.

4. Tehniliste küsimuste korral pöörduda kooli infojuhi ([Infojuht@paju.edu.ee](mailto:Infojuht@paju.edu.ee)) poole.

5. Juhime vanemate tähelepanu, et ka distantsõppe korral on õpetajatel reguleeritud tööaeg, mis tähendab, et õpetajad ei ole 24/7 kättesaadavad. Tunniplaanijärgsel üldtööajal valmistavad õpetajad ette järgmise päeva tunde ja tagasisidestavad töid, sest võib eeldada, et õpetajate töökoormus suureneb

veelgi. Seetõttu võib tekkida olukord, kus õpetajatele laekuvate e-kirjade hulk ei võimalda kõigile kohe vastata. Palume mõistvat suhtumist.

6. Palume meeles pidada, et distantsõppe perioodil viibib õpilane kodus: ei osale huviringides, trennides, ei külasta kino, teatrit, sünnipäevi ega muid rahvarohkeid sündmusi.

7. Kindlasti soovitame pärast distantsõppe päeva viibida looduses ja veeta perega ekraanivaba kvaliteetsega.

## Организация удаленного обучения в Паю школе.

### **1. Формы удаленного обучения:**

- 1.1 Полное удаленное обучение
- 1.2 Частичное удаленное обучение.

### **2. Применение форм удаленного обучения:**

2.1 Полное удаленное обучение применяется на основании распоряжения Правительства Эстонской республики в связи с чрезвычайной ситуацией. Длительность полного удаленного обучения устанавливается распоряжением правительства.

2.2 Частичное удаленное обучение может применяться в нескольких случаях:

2.2.1 В случае чрезвычайной ситуации или иных случаев, установленных правительством республики, когда это позволяют условия ситуации.

2.2.2 В случае организации надомного обучения для ученика. По согласованию с родителями ученика удаленное обучение может проводиться по всем предметам или по некоторым предметам, о чем составляется заявление родителей на имя директора школы.

2.2.3 В случае длительной болезни ученика (более 1 недели) или длительных реабилитационных мероприятий ученика (более 1 недели). По согласованию с родителями ученика удаленное обучение может проводиться по всем предметам или по некоторым предметам, о чем составляется заявление родителей на имя директора школы..

2.2.4 В случае временного отстранения от учебы. По согласованию с родителями ученика удаленное обучение может проводиться по всем предметам, о чем составляется заявление родителей на имя директора школы.

2.2.5 В случае проведения дней удаленного обучения для классов, которые проводятся на основании годового плана работы школы. Целью таких дней является отработка навыков дигитальных компетенций учащихся.

### **3. Принципы удаленного обучения.**

3.1 Оценивание в период удаленного обучения.

Оценивание работ учащихся во время удаленного обучения проводится сразу с момента перехода на удаленное обучение. Исключение составляет п. 2.1. При этой форме удаленного обучения время оценивания устанавливается по договоренности с учителями, работающими в каждом классе.

За основу оценивания берется порядок оценивания, разработанный в школьной учебной программе.

3.2 Выполнение школьной обязанности.

В случаях 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, если ученик не приступил к удаленному обучению, то ему выставляются прогулы без уважительной причины.

В случаях 2.2.1, 2.2.3 директором школы определяется время на адаптацию к ситуации. После чего выставляются пропуски уроков.

3.3 Использование электронных сред и платформ.

**Во время удаленного обучения учителями используются следующие э-среды и платформы: Google classroom, eKool, Opiq, Miksike.ee.**

В классе может быть использовано не более трех э-сред и платформ. В случае необходимости использования дополнительную э-среду или платформу, учитель-предметник согласовывает с классным руководителем.

3.4 Выполнение заданий учащимися.

В случаях 2.2.1, 2.2.3 учителями и классными руководителями договариваются о периодичности отправления заданий, видах работ и даты представления заданий.

В случаях 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 работы представляются не позднее следующего учебного дня после проведения урока.

4. В случае технических вопросов обращайтесь к инфоруководителю школы (Infojuht@paju.edu.ee).

5. Мы хотели бы обратить внимание родителей на то, что даже при дистанционном обучении у учителей есть регламентированные часы работы, а это значит, что учителя недоступны круглосуточно. В течение общего рабочего времени согласно плану уроков учителя готовят уроки следующего дня и дают обратную связь, потому что можно ожидать, что нагрузка учителей еще больше возрастет. В результате количество электронных писем, полученных учителями, может не позволить всем ответить немедленно. Мы просим понимания.

6. Помните, что в период полного дистанционного обучения учащиеся находятся дома: не участвует в кружках, тренировках, не посещает кино, театр, и другие многолюдные мероприятия.

7. Мы определенно рекомендуем вам прогулки на природе после дня дистанционного обучения и проводить время без экранов с семьей.